



## **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA POSSE**

**Edital: 015/2015**

### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - ADMINISTRATIVA**

- **CARTEIRA DE IDENTIDADE** – Expedidos pelos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança Pública e Justiça, Institutos de Identificação, Diretoria Geral da Polícia Civil, Forças Armadas, Polícia Militar e Polícia Federal - 03 cópias mais original;
- **C.P.F.** – 03 cópias mais original;
- **PIS/PASEP** – 03 cópias mais original;
- **TÍT. DE ELEITOR** – 03 cópias e original
- **QUITAÇÃO ELEITORAL** - Certidão ou comprovante de votação do 1º e "2" turno (última votação) – 03 cópias e original;
- **CERTIFICADO DE RESERVISTA** – ( Homens ) – 03 cópias mais original;
- **CERTIDÃO DE CASAMENTO** – 03 cópias mais original;
- **CERTIDÃO DE NASCIMENTO** ( filho menor de 21 anos ) – 03 cópias mais original;
- **COMPROVANTE DE ENDEREÇO** – 03 cópias mais original;
- **COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE** – Certificado de Conclusão do Ensino Médio - 03 cópias mais original;
- **FOTO ¾ RECENTE** - 01 foto;
- **COMPROVANTE DE CONTA CORRENTE:** de qualquer agência do Banco do Brasil – 01 Cópia
- **ATESTADO DE APTIDÃO:** Expedido pela Junta Médica Municipal - 01 cópia mais original

#### **ORIENTAÇÕES GERAIS** (leia com atenção)

- Não aceitamos cópias recortadas ou coladas de documentos.
- As cópias dos documentos deverão ser frente e verso em uma mesma folha de tamanho **A4**.
- Todas as cópias deverão estar legíveis.
- Não disponibilizaremos caneta para preenchimento do formulário de posse
- Traga sua Caneta esferográfica de cor azul
- Não tiramos cópias
- Será aceita carteira de Identidade expedida pelos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança Pública e Justiça, Institutos de Identificação, Diretoria Geral da Polícia Civil, Forças Armadas, Polícia Militar e Polícia Federal

**INFORMAÇÕES SOBRE "DOCUMENTAÇÃO" PARA POSSE, LIGAR PARA:  
: 3524-4026**

**HORÁRIO DE POSSE: das 8h15min às 16h30min**



**PREFEITURA  
DE GOIÂNIA**

**Secretaria Municipal de Administração**  
Diretoria de Folha de Pagamento  
Gerência de Posse, Cadastro e Atualização de Dados

## **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA POSSE**

**Edital: 015/2015**

### **AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO**

- **CARTEIRA DE IDENTIDADE** – Expedidos pelos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança Pública e Justiça, Institutos de Identificação, Diretoria Geral da Polícia Civil, Forças Armadas, Polícia Militar e Polícia Federal - 03 cópias mais original;
- **C.P.F.** – 03 cópias mais original;
- **PIS/PASEP** – 03 cópias mais original;
- **TÍT. DE ELEITOR** – 03 cópias e original
- **QUITAÇÃO ELEITORAL** - Certidão ou comprovante de votação do 1º e “2” turno (última votação) – 03 cópias e original;
- **CERTIFICADO DE RESERVISTA** – ( Homens ) – 03 cópias mais original;
- **CERTIDÃO DE CASAMENTO** – 03 cópias mais original;
- **CERTIDÃO DE NASCIMENTO** ( filho menor de 21 anos ) – 03 cópias mais original;
- **COMPROVANTE DE ENDEREÇO** – 03 cópias mais original;
- **COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE** – Ensino Fundamental Incompleto (6º ano completo do Ensino Fundamental ou equivalente) - 03 cópias mais original;
- **FOTO ¾ RECENTE** - 01 foto;
- **COMPROVANTE DE CONTA CORRENTE:** de qualquer agência do Banco do Brasil – 01 Cópia
- **ATESTADO DE APTIDÃO:** Expedido pela Junta Médica Municipal – 01 cópia mais original

### **ORIENTAÇÕES GERAIS** (leia com atenção)

- Não aceitamos cópias recortadas ou coladas de documentos.
- As cópias dos documentos deverão ser frente e verso em uma mesma folha de tamanho **A4**.
- Todas as cópias deverão estar legíveis.
- Não disponibilizaremos caneta para preenchimento do formulário de posse
- Traga sua Caneta esferográfica de cor azul
- Não tiramos cópias
- Será aceita carteira de Identidade expedida pelos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança Pública e Justiça, Institutos de Identificação, Diretoria Geral da Polícia Civil, Forças Armadas, Polícia Militar e Polícia Federal

**INFORMAÇÕES SOBRE “DOCUMENTAÇÃO” PARA POSSE, LIGAR PARA:  
: 3524-4026**

**HORÁRIO DE POSSE: das 8h15min às 16h30min**